

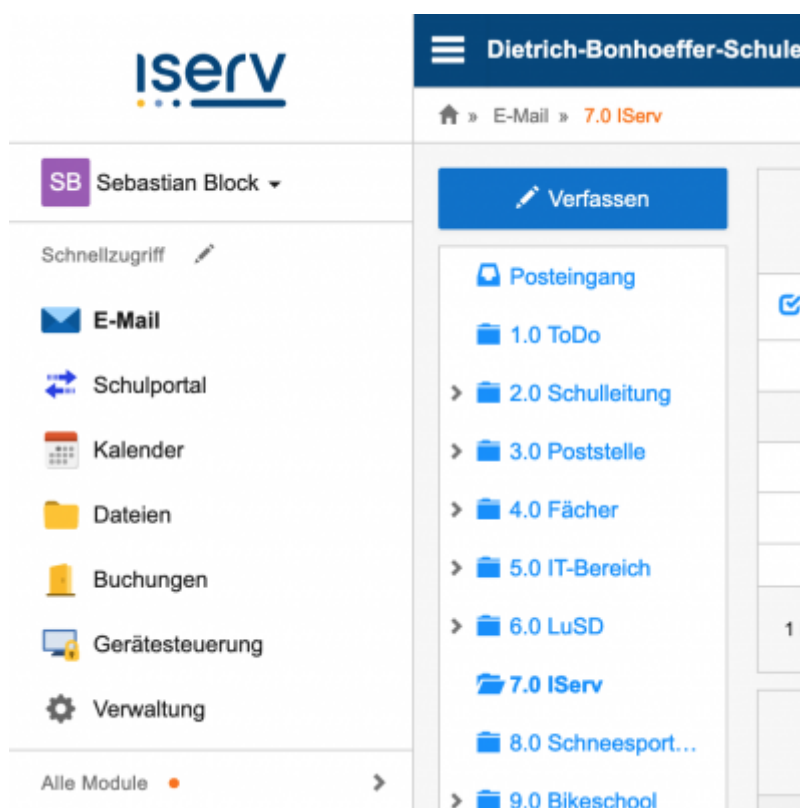
IServ - E-Mail

Über IServ wird jedem Lehrer und Schüler eine E-Mail-Adresse in der Form **benutzername@dbs-lich.de** zur Verfügung gestellt.

Außerdem sind Gruppen für ganze Klassen angelegt, so dass man z.B. über die Adresse **klasse.g5a@dbs-lich.de** eine E-Mail an alle Schüler der Klasse G5a schicken kann. Andere Gruppen müssen wie [hier](#) beschrieben erst angelegt werden.

Bei E-Mails an Schüler sollte im Betreff als erstes stets das Fach genannt werden.

Auf die E-Mails wird über [IServ](#) zugegriffen.



Es ist möglich, eine Weiterleitung einzurichten. Dazu wählt man im Bereich E-Mail **Einstellungen** aus, gibt bei E-Mail-Umleitung die E-Mail-Adresse an, an die weitergeleitet werden soll. Dann setzt man die Haken bei *Eingehende E-Mails ... umleiten* und bei *Eine Kopie auf dem Server behalten*, so dass die E-Mails im IServ erhalten bleiben, falls es Probleme mit der Umleitung gibt.

E-Mail-Umleitung *



Warnung: Die E-Mail-Umleitung kann Konversationen an externe Dienste weiterleiten, während Absender eine interne Kommunikation erwarten. Bitte beachten Sie die Benutzerordnung und Dienstanweisungen Ihrer Organisation.

☒ Eingehende E-Mails zu folgender Adresse umleiten:

abc@abc.de

Wichtiger Hinweis: Diese E-Mail-Adresse kann dem Absender angezeigt werden, wenn ein Fehler bei der Zustellung auftritt. Benutzen Sie keine Umleitungen, wenn Sie diese geheim halten möchten.

☒ Eine Kopie auf dem Server behalten.

Speichern

Wenn die IServ-App verwendet wird, kann man auf dem Smartphone eine Benachrichtigung erhalten, wenn eine E-Mail eingegangen ist.

Anleitungen zum Einrichten verschiedener E-Mail-Programme und Smartphone-Apps findet man nach einem Klick auf Apps oben rechts innerhalb des E-Mail-Bereichs.

Eine [ausführliche Dokumentation](#) der Funktion findet man bei IServ.

From:

<https://wiki.dietrich-bonhoeffer-schule-lich.de/> -

Permanent link:

https://wiki.dietrich-bonhoeffer-schule-lich.de/doku.php?id=wiki:iserv:iserv_mail

Last update: **2022/10/29 19:57**

